

OFFRE D'EMPLOI



**MUSÉO
PARC
VANIER**

TITRE DU POSTE :	Gestionnaire des communications et du marketing
SUPERVISION :	Direction générale du Muséoparc Vanier
DATE DE DÉBUT :	Le plus rapidement possible
SALAIRE ANNUEL :	selon l'expérience + bénéfices marginaux
CATÉGORIE :	Temps plein, 37,5 heures/semaine. Être disponible les soirs et les fins de semaine à l'occasion

300 av. des Pères Blancs

Ottawa ON K1L 7L5

2^e étage | 2nd floor

museoparc.ca

À PROPOS DU MUSÉOPARC VANIER

Le Muséoparc est un musée communautaire à but non lucratif qui travaille à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine culturel et naturel du quartier Vanier à Ottawa. Il est le seul musée francophone à Ottawa et l'un des rares musées canadiens qui s'intéressent à la francophonie hors Québec. Le Muséoparc est aussi l'heureux propriétaire de la seule cabane à sucre traditionnelle active en milieu urbain en Amérique du Nord. Située dans la forêt Richelieu, notre cabane à sucre nous permet chaque année de faire vivre les traditions des « parties de sucre » d'antan et d'offrir un incroyable Festival de Sucres aux habitants du quartier et aux visiteurs.

SOMMAIRE DU POSTE:

Relevant de la direction générale, et travaillant en collaboration avec l'équipe du Muséoparc, le/la titulaire du poste devra assurer la visibilité et qualité de l'image de marque du Muséoparc et apporter un appui dans la planification des activités de rayonnement quotidiennes ou ponctuelles.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Diplôme d'études postsecondaires en communication et/ou marketing ou expérience pertinente dans un poste similaire ;
- Maîtrise du pack office et connaissance de logiciels de traitement de l'image (atout - Photoshop, Canva, iMovie,... ou équivalence) ;
- Expérience en gestion des communautés (médias sociaux, Constant contact, Donor perfect...);
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication ;
- Sens aigu de l'organisation ;
- Tact, entregent, discernement et professionnalisme ;
- Grande capacité d'adaptation et de flexibilité ;
- Maîtrise en français (expression orale et écrite) et bonne connaissance de l'anglais ;

RESPONSABILITÉS :

- Assurer la vitalité et de dynamisme du Muséoparc, de la cabane à sucre, du festival des sucres et de l'ensemble des activités auprès des communautés environnantes;
- Tissé des liens avec les communautés minoritaires (nouveaux arrivants, communautés autochtones, ...)
- Assumer la gestion des relations avec la presse et les partenaires du Muséoparc;
- Développer des stratégies reliées au musée et à la programmation;
- Maintenir le lien et communiquer avec les communautés du Muséoparc (gestion des médias sociaux, infolettres, publicités, développement de partenariats...);
- Assurer le recrutement de stagiaires étrangers;
- Informer les visiteurs sur les programmes du Musée et répondre aux questions du public;
- Participer à la rédaction des demandes de subvention;

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Le Muséoparc Vanier offre pour ce poste une rémunération annuelle à déterminer selon l'expérience avec bénéfices marginaux et des congés annuels payés. Ce poste est à temps plein sur une base de 37,5 heures par semaine. Vous aurez ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, dans des bureaux situés au cœur de la ville d'Ottawa.

Pour tout complément d'information ou pour faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intérêt, les personnes intéressées doivent s'adresser au plus tard le **15 octobre 2021** à :

Madeleine Meilleur
Directrice générale
Muséoparc Vanier
direction@museoparc.ca

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.
Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.