

OFFRE D'EMPLOI

– CONTRAT EN COORDINATION DE BÉNÉVOLES –



**MUSÉO
PARC
VANIER**

300 av. des Pères Blancs
Ottawa ON K1L 7L5
2^e étage | 2nd floor

museoparc.ca

TITRE DU POSTE : **Coordonnateur des bénévoles du Festival des sucres du Muséoparc Vanier**
SUPERVISION : **Coordonnateur du Festival des sucres**
DURÉE DU CONTRAT : **Assister aux réunions + disponibilité accrue entre le 10 mars et le 5 avril 2020**
PAIEMENT : **environ 100 heures, sur facturation**
CATÉGORIE SALARIALE : **25\$/h. Être disponible pour toute la durée du festival (31 mars au 5 avril 2020)**

À PROPOS DU MUSÉOPARC VANIER

Le Muséoparc est un musée communautaire à but non lucratif qui travaille à la sauvegarde et à la mise en valeur du patrimoine culturel et naturel du quartier Vanier à Ottawa. Il est le seul musée francophone à Ottawa et l'un des rares musées canadiens qui s'intéressent à la francophonie hors Québec.

Le Muséoparc est aussi l'heureux propriétaire de la seule cabane à sucre traditionnelle active en milieu urbain dans le monde. Située dans la forêt Richelieu, notre cabane à sucre nous permet chaque année de faire vivre les traditions des « parties de sucre » d'antan et d'offrir un incroyable Festival des Sucres aux habitants du quartier et aux visiteurs.

SOMMAIRE DU POSTE:

Relevant directement de la coordination du festival des sucres du Muséoparc Vanier, le gestionnaire des bénévoles travaille en collaboration avec l'équipe du Muséoparc afin de superviser les équipes de bénévoles qui contribueront au succès de la 36^e édition de son célèbre Festival des sucres.

PROFIL RECHERCHÉ :

- Bonnes connaissances du milieu événementiel de la région ;
- Expérience en service à la clientèle dans un environnement professionnel ;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et en communication ;
- Sens aigu de l'organisation ;
- Tact, entretient, discernement et professionnalisme ;
- Grande capacité d'adaptation et de flexibilité, capacité à travailler sous pression ;
- Maîtrise du français (expression orale et écrite) et bonne connaissance de l'anglais ;

RESPONSABILITÉS :

- Superviser la mise à jour et le développement la base de données des bénévoles du Muséoparc,
- Utiliser et mettre à jour les outils de gestion des bénévoles (répartition des tâches, élection des bénévoles leaders et planification des horaires des bénévoles du Festival des sucres),
- Organiser et coordonner les quarts de travail des bénévoles avec l'aide du stagiaire,

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Le Muséoparc Vanier offre pour ce contrat renouvelable annuellement durant les mêmes périodes pour une rémunération à 25\$/heure, sur une base d'une centaine d'heures travaillées. Le coordonnateur des bénévoles aura un stagiaire pour l'appuyer dans son travail. Vous aurez ainsi la chance de faire partie d'une équipe dynamique travaillant dans un environnement convivial, situés au cœur de la ville d'Ottawa.

Pour tout complément d'information ou pour faire parvenir un curriculum vitae et une lettre d'intérêt, les personnes intéressées doivent s'adresser aussi rapidement que possible à :

Sophia Conradie
Responsable des opérations
Muséoparc Vanier
info@museoparc.ca
613 842 9871 p.4

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement.
Seuls les candidats retenus pour un entretien seront contactés.